

Суботица,

13.септембар 2024. године

Дел.бр: 08-201 од 13.09.2024.

ОШ „МАТКО ВУКОВИЋ“ СУБОТИЦА

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2024-2029. године



Садржај

1. УВОД.....	3
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
3. АНАЛИЗА СТАЊА.....	6
4. СВОТ АНАЛИЗА.....	11
5. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА РАЗВОЈА.....	15
6. МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	52
7. ЗАКЉУЧАК.....	53
8. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	54
9. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:.....	55
10. ПРИЛОГ 1.....	56

1. УВОД

Развојни план Школе за основно образовање, израђен је ради унапређења квалитета рада, те обухвата циљеве и задатке који су планирани да се реализују у наредних пет година. Наша намера је да Школа у наредним годинама иде ка томе да буде подстицајна средина за учење и рад, место међусобне сарадње, где се остварују потребе и интереси свих учесника образовно-васпитног процеса.

Жеља нам је да, кроз назначене циљеве и задатке подстакнемо развој и напредак у постигнућима ученика, у складу са њиховим могућностима и индивидуалним карактеристикама, кроз стално побољшање квалитета наставног процеса и васпитног рада, као и кроз сарадњу свих запослених у школи, као и сарадњу са родитељима деце, односно њиховим законским заступницима, те институцијама.

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је грађена 1892. године, са великим и светлим учионицама, одговарала је потпуно ондашњим педагошким захтевима, “а не би се ни већи европски градови њоме постидели”, како каже месечни часопис “Невен” од 1. октобра 1892. године.



По уписницама од 1871. до 1881. године, које се налазе у архиви школе, сазнаје се да се на истом месту и раније налазила школа. Била је то једна приземна зграда, у народу звана “Рундовска школа”, по називу биртије “Код рундова”, на чијем је месту подигнута почетком XIX века. Листајући уписнице из тог доба види се да су готово сви ученици буњевачке националности са матерњим језиком “далматинским” како су га тадашње власти називале. По социјалном саставу највише је деце из породица земљорадника, надничара, чобана, биреша (слуге), праља, по где који занатлија махом немачке народности и два – три земљопоседника и то мађарске народности.

Наставни језик је мађарски, а учитељи су могли да се служе и буњевачким као помоћним језиком. Буњевачки месечни часопис “Невен” од 1. децембра 1892. године извештава да су постављена четири нова учитеља за буњевачке школе међу којима и главни уредник “Невена”, Мијо Мандић¹. Школске 1893/94. године исти Мијо Мандић је

¹Мијо Мандић, истакнути буњевачки културни и просветни радник, обављао је при крају свог радног века и дужност Градског библиотекара, односно управника те културне институције. Рођен је 1857. у Каћмару (Мађарска), 1876. полаже учитељски испит, а од 1892. ради као учитељ у Суботици. Врло рано је почео да се бави писањем, па као плодови његовог књижевно публицистичког рада настају уџбеници за основну школу, молитвеник за школску децу, историја Пучке касине, и низ чланака у листовима Невен и Даница. После 1918. обавља функцију школског надзорника, и са тог положаја бива и пензионисан, када су га суботички градски оци, 1923. наименовали за библиотекара у Градској библиотеци. За читав свој рад на просветном и националном пољу, одликован је орденом Светог Саве V и III степена.

учитељ у овој школи. Доцније постаје управник Градске библиотеке и музеја у нашем граду, а после ослобођења 1945. године бива проглашен почасним грађанином града Суботице. Улица у непосредној близини наше школе носи његово име. Школа је била четвороразредна и за време Аустро-Угарске и између два рата носи назив “Краљ Александар”, мада је у народу позната као “Голубова школа” још од почетка XX века због непосредне близине “голубије” пијаце. Овај назив се може још и данас чути од староседелаца овог краја.



За време мађарске окупације од 1941. до 1944. године, у згради је такође основна школа, да би после ослобођења била претворена у прихватни логор, карантин за повратнике из заробљеништва, логора, избеглиштва, итд. Реорганизацијом школства 1950. године се у њој оснива осмогодишња школа бр. 3 и припајају јој се још две основне школе Вашариште и са српскохрватским наставним језиком и са мађарским наставним језиком. За првог директора постављен је проф. Јанош Копиловић. Колектив је бројао 19 чланова учитеља и наставника. 1952. године оформљен је први Школски одбор као први облик друштвеног самоуправљања. 31. октобра 1962. године у присуству бројних званица, представника политичког и друштвеног живота града, у холу школе је на свечан начин откривена биста Матка Вуковића, рад вајарке Ане Бешлић, чије име од тада носи ова школа.

За Дан школе проглашен је 31. октобар, дан када је свирепо убијен овај радник, сељак-беземљаш, син свога народа, не одавши ниједно име.

Школски одбор је 2007. године донео одлуку да се Дан школе од те године обележава 13. фебруара, на дан рођења Матка Вуковића.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

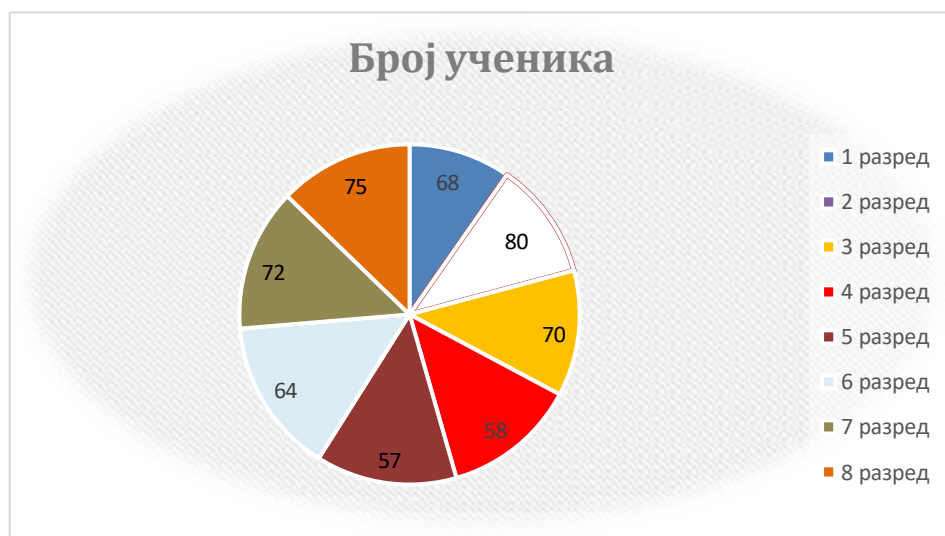
БРОЈНО СТАЊЕ

На крају школске 2023/24.године,ОШ“Матко Вуковић“ у Суботици броји укупно **544**ученика, распоређених у 33 одељења, од којих 18 одељења 1.циклуса и 15 одељења 2.циклуса.

Први циклус основног образовања броји 276 ученика, док укупно у 2.циклусу образовања имамо 268 ученика.

Школа има и три продужена боравка, у који је било уписано 69 ученика.

Укупан броја ученика по разредима:



Бројно стање ученика по разредима, који наставу похађају по ИОП-у је:

	ИОП1	ИОП2	ИОП3
1.разред -	16	2	/
2.разред -	6	/	/
3.разред -	10	1	1
4.разред -	4	4	/
5.разред -	10	3	/
6.разред -	9	2	8
7.разред -	3	1	16
8.разред -	3	1	10

ПОЛНА СТРУКТУРА

Полна структура је у већини разреда уједначена, осим у 4. и 7. разреду где има у пијединим одељењима више дечака док у другим више девојчица.

ОПШТИ УСПЕХ

Највећи број ученика, остварио је позитиван успех и то у највећем проценту одличан и врло добар. Добар успех је присутан, док са довољним успехом нема ученика у претходној школској години.

Горе наведено представљено бројчано износи – од 2. до 7. разреда - 247 ученика има одличан успех, 100 ученика има врло добар успех, док 48 ученика има добар успех. Са довољним успехом нема ученика.

У школској 2023/24.години 6 ученика је упућено на **разредне испите**. Разлози су изостанци са

наставе, условљени здравственим стањем или неоправдани изостанак који ни родитељи нису образложили. Подједнак број ученика и у 1. и у 2. циклусу основног образовања – по 3 ученика у оба циклуса.

Сви ученици су упућени на понављање разреда, јер нису присуствовали разредном испиту, односно нису се појавили на унапред утврђене термине за исти.

Разред	2. разред	4. разред	7. разред
Бр.ученика упућених	1	2	2
Положило разредни испит	0	0	0
Упућује се на понављање разреда	Није се појавио	Није се појавио	Није се појавио

Средња оцена успеха

На нивоу школе укупна средња оцена за школску, 2023/24. годину је **4,42**.

Табеларни преглед по разредима је приказан доле:

Разред	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Средња оцена успеха	–	4,67	4,64	4,69	4,36	4,25	4,19	4,08

ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Укупан број ученика који су полагали завршни испит је 74.

За четири ученика, који су имали ИОП1 или ИОП2, сагласно индивидуалним потебама, дефинисаним у ИОП-у, прилагођене су методе и садржаји који су проверавани на завршном испиту.

Републички просек:

Просечно постигнуће ученика на тесту из српског језика и књижевности, изражено у поенима, износи 11,57, из математике 11,41 и 13,90 на трећем тесту. На тесту из биологије просечно постигнуће је 12,54, из физике 16,13, из географије 14,10, из хемије 16,14 и из историје 14,43, од могућих 20 поена. (извор података [Извештај о резултатима завршног испита](#), јун 2024. објављено на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

Просек наше школе:

Извор података: Остварени резултати на завршном испиту за школску 2022/23. годину

Izvestavanje.mojasrednjaskola.gov.rs

Праћење остварених бодова показује да смо на нивоу просека резултата у Севернобачком округу и републичког просека.

НАСТАВНИ КАДАР

Кадровска структура предметне наставе је 90,62% стручно заступљена и омогућава реализацију образовно-васпитног рада и потребе школе према нормативима. 21 наставник ради у две или три школе. У школи је укупно 78 запослених. 56 запослених има високу стручну спрему или завршене мастер академске студије, 9 запослених има завршену вишу школу, 7 средњу и 5 основну школу. Просечна старост запослених је 43,7 година. Просек стажа запослених је 17,5 година. Стручност - 83,33.

ПРОСТОР

Школа ради на подручју две месне заједнице: МЗ Гат и МЗ Мали Бајмок. Настава се одвија у четири објекта.

Први објект је централна зграда која се налази у улици Руђера Бошковића бр. 1 на подручју Месне заједнице „Гат“. Овде наставу похађају ученици од петог до осмог разреда, на српском и хрватском наставном језику.

Други објекат се налази у улици Руђера Бошковића бр. 20 на подручју Месне заједнице „Гат“ у којој је организована настава за ученике од првог до четвртог разреда на српском и хрватском наставном језику.

Трећи објекат се налази на подручју Месне заједнице „Мали Бајмок“ у улици Ивана Сарића бб и удаљен је од централне зграде око 3 км. Овде је настава организована за ученике од првог до четвртог разреда на српском наставном језику.

Четврти објекат се налази у улици Руђера Бошковића бр. 6, фискултурна сала коју користе ученици од првог до осмог разреда.

ОПРЕМА

Школа је информатички опремљена са 32 рачунара (4 пентиум 2., 3 пентиум 5. и 20 пентиум 4.) 3 адсл, 10 штампача, 24 лап-топа, 86 таблета, 16 видео бима, смарт табли 6 Имамо и 4 паметних табли.

Фискултурна сала опремљена је са 49 лопти (одбојкашких, кошаркашких, фудбалских и рукометних), 10 струњача, 15 рипстола, табле за кошарку 4, једна дигитална вага. Фонд библиотеке износи 7286 књига.

Поједини кабинети су опремљени потребном, али дотрајалом и недовољно осавремењеном опремом (судови за мерење запремине, ваге, тегови, динамометри, лењири, модели геометријских фигура, скелет човека).

У подручној школи у Гату се поред опреме потребне за извођење разредне наставе (словарице, карте, модели) налази и једна бела смарт табла.

Подручна школа у Малом Бајмоку има једну учионицу преуређену у фискултурну салу са свом потребном опремом (чуњеви, козлић, одскачне даске....) као и покретну позорницу за извођење позоришних представа.

ФИНАНСИРАЊЕ

Школа се финансира делом из Буџета Републике Србије (лични дохоци запослених), а материјалне трошкове сноси Локална самоуправа.

Учествовањем у разним програмима локалне заједнице, покрајинских и републичких фондова и фондова ЕУ.

4.СВОТ АНАЛИЗА

Развојним планом школе, а на основу резултата добијених самовредновањем идентификовале су се снаге (јаке стране) и слабости (слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском развојном плану, на начин на који би се слабости ублажиле или анулирале, а снаге биле показатељ и водич којим правцем ићи, како би се адекватно третирале слабости.

СНАГЕ

- Традиција и углед школе
- Вишегодишње искуство у раду са децом из осетљивих група
- Високи пласмани на такмичењима
- Због мултикултурализма, у школи је видљива толеранција на различитост
- Видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
- Постојање добро организованих секција
- Добра сарадња ученика и наставног особља- однос између наставника и ученика укључује обострано поверење и отвореност, уз уважавање најбољег интереса ученика.
- Отвореност за све ученике
- Награђивање ученика - ђака генерације и спортисте генерације
- Мотивисаност за израду и реализацију пројеката
- Добро развијена сарадња са локалном самоуправом
- Остваривање сарадње са школама у иностранству
- Добри међуљудски односи у колективу
- Стручан кадар са развијеним компетенцијама , мотивисан за очување квалитета и увођење иновација и стручно усавршавање ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно- васпитног рада
- Ентузијазам учитеља и наставника
- Креативност запослених
- Млад колектив
- Отвореност за сарадњу са родитељима
- Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених метода рада
- Савесно обављање радних обавеза и задатака
- Присутна употреба савремене технологије
- Афирмативни став према развојним потенцијалима ученика

СЛАБОСТИ

- Старе и делимично реновиране зграде
- Недовољна опремљеност појединих кабинета
- Недостатак просторија за ваннаставне активности
- Два објекта су без фискултурне сале
- Недовољна укљученост родитеља у рад школе
- Постигнућа на завршном испиту-у просеку републичком
- Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика
- Недостатак доследности појединих наставника у спровођењу правила понашања ученика
- Недовољна укљученост волонтера у активности школе
- Рад у две смене и четири објекта
- Централн азграда у улици Руђера Бошковића 1 нема никакву могућност постављања рампе за прилаз особама са инвалидитетом
- Потребно је естетско уређење школског дворишта (озелењавање, цвеће, клупе, столови..)

МОГУЋНОСТИ

- Боља сарадња ученика, наставника и родитеља у процесу образовања
- Учешће у пројектима
- Побољшање материјалних услова
- Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и од стране локалне самоуправе
- Спремност да се успеси стимулишу наградама
- Спремност дијаспоре да пружи подршку
- Спремност ЕУ да помаже развоју школе
- Спремност локалне самоуправе да помогне развој школе
- Спремност Министарства да помаже школи
- Спремност родитеља да помажу школи
- Спремност родитеља и привредника да помогну школи
- Спремност спонзора и донатора из локалне самоуправе да улажу у развој школе
- Спремност удружења грађана (НВО) да подрже развој школе
- Спремност да се унапреди вредновања рада
- Смањење обима наставних садржаја
- Оптимално коришћење људских ресурса

ПРЕТЊЕ

- Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
- Незаинтересованост појединих родитеља за унапређење сарадње са школом
- Незапосленост родитеља
- Транзиција
- Тежња појединих родитеља да своје родитељске одговорности преусмере на школу
- Квантитативно повећање обима документације
- Неодговарајући третман нежељених појава у друштву (наркоманија, насиље...)



МИСИЈА

Мисија наше школе је да будемо модерна школа која ће нове генерације заинтересовати и мотивисати да развијају компетенције за целоживотно учење и буде отворена према културној различитости развијајући

моралне особине уз стално подстицање сарадње са родитељима, сарадње у локалној средини и са свима који деле наше циљеве.

ВИЗИЈА

У будућности школу видимо као место које омогућава индивидуални развој свих њених чланова кроз савремену наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Желимо наставу прилагођену сваком ученику, да би стекао трајна и примењива знања, вештине, развио ставове и да би постао активан члан савременог друштва. Желимо школу која инспирише и васпитава, школу коју ђаци, родитељи и чланови заједнице и шире препознају као

„МЕСТО ДОБРИХ ВИБРАЦИЈА“.

5.УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА РАЗВОЈА

На основу анализе и Извештаја о самовредновању рада школе одређене су две приоритетне области развоја школе за наредних пет година:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. ЕТОС

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ Школска 2023/24. година

Чланови тима у школској 2023/24. г:

Мирјана Стевановић, директор школе
Светлана Илијашевић, дипл. педагог, заменик директора
Ивана Минић, професор хемије- координатор тима Санела
Шафер, наставник физике
Дубравко Билиновић, наставник информатике
Дубравка Милошевић, професор физичке културе
Младен Неорчић, професор биологије представник
родитеља- Нинослава Пирша
члан Ученичког парламента- Страхиња Канурић
члан локалне самоуправе- Ненад Остојић, члан задужен за образовање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање тима	Август 2023.	Састанак тима	Тим	+
Писање извештаја за претходну годину	септембар	Дискусија, планирање, анализа	Тим	+
Предлог кључних области: 4.Област: ЕТОС 5. Област: Подршка ученицима	септембар	Детаљна анализа Стандарда квалитета рада школе	Тим	+
Усвајање кључних области	септембар	Састанак Наставничког већа	Тим	+
Подела задужења на чланове тима	септембар	договор	Тим	+
Израда акционог плана за 2023/24.г.	септембар	анализа	Тим	+
Презентација резултата на Наставничком већу	октобар,децембар	Презентација и дискусија	ППС, Тим	+
Избор метода и инструмената који ће се користити у самовредновању	децембар	дискусија	ППС, Тим	+
Израда анкета или упитника	октобар,децембар	Подела задужења у оквиру тима	Тим,ППС, директор	+

Посета часовима	током школске године	Праћење наставног процеса, процена присутности индикатора за одабране кључне области	ППС, директор	+
Начин спровођења онлајн анкета	децембар,април,мај	Договор, подела задужења	ППС, тим	+
Попуњавање анкета, интервјуи	Крај септембра,децембар,април, јун	онлајн анкетавање и попуњавање у штампаној форми	Наставници, родитељи, ученици	+
Обрада добијених података	Крај септембра-адаптација 5 разреда,	електронска обрада резултата, и обрада резултата у штампаној форми	ППС	+
Разматрање резултата за писање извештаја	мај	састанак, дискусија, анализа	Тим	+
Сачињавање извештаја самовредновања	јуни	Сумирање, израда	Тим	+
Предлог мера за унапређење	јуни	Израда извештаја	Тим	+
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима самовредновања	септембар, октобар 2023/24.г.	ппп презентација	Директор, ППС	+

АНАЛИЗА И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

Све активности које је тим испланирао за школску 2023/24.годину су реализоване. Чланови тима су међусобно имали добру сарадњу и тим је одлично функционисао.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4,5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС				
САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа датих индикатора.	август, септембар	састанак Тима за самовредновање	ППС, тим, директор	+
Анализа по препорукама МП(Смернице за реализацију ОВ рада за шк.2023-24.годину	септембар,децембар,јун	Анкета за ученике 5 разреда, попуњавање он лине анкета	ППС, тим, директор	+
Анкетирање ученика, родитеља и свих запослених у школи.	децембар,април,мај	попуњавање онлајн анкета	ППС, тим	+
Анализа планских докумената.	током године	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим, директор	+
Анализа резултата анкетања.	мај, јун	састанак тима, анализа, дискусија	ППС, тим	+
Тим за самовредновање				

Све активности предвиђене Акционим планом самовредновања су реализоване.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Ова област је вреднована на основу следећих извора:

- онлајн анкете за наставнике и учитеље (55), ученике (137) и родитеље (39)
- школска документација и педагошка документација ²⁶
- резултати пројектних активности школе

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Ова област вреднована је на основу следећег извора:

- онлајн анкете за наставнике и учитеље (55), ученике (137) и родитеље (39)
- школска документација и педагошка документација
- Видео и фото материјал

Анализа самовредновања за шк.2023/24.год.

Анализа анкета родитеља (узорак 39)	Анализа анкета наставника	Анализа анкета ученика
1.Већина родитеља сматра да школа предузима предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (оријентацино 60%). П.У 4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	1.Чак 90% наставника се изјаснило да активно учествује у активностима школе. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	1.Да су учествовали у радионицама о мирном решавању сукоба сматра 34% ученика. Уврстити у акциони план у циљу побољшања истог. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
2.У великој мери родитељи сматрају да је у школи видљив и јасно изражен негативни став према насиљу (оријентацино 80%). ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	2.Наставници сматрају да се резултати колега промовишу 83,6%, понекад 18,2% (укупно 100%) а нико не сматра да се резултати не промовишу. ЕТОС 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	2.Активно учествују у активностима школе сматра готово 100% ученика. П.У 4.3. У школи се подстиче лични,професионални и социјални развој ученика

3.Родитељи сматрају да активно учествују у активностима школе на више понуђених начина (оријентационо 92%). ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. П.У. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3.80% наставника сматра да школа предузима разне активности за пружање подршке ученицима. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3.Када се обратим за помоћ добијају је од одељенског старешине 96% ученика али и од дежурног наставника што је јако важно. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
4.Када се обрате за помоћ, родитељи је најчешће добијају од одељенског старешине (92,3%), од наставника (4%), педагога (4%), психолога (4%), дежурног наставника (2,6%) а не добијају помоћ (0%) што је изузетно позитивно. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. П.У 4.1. У школи функционише систем пружања подршке	4.100% наставника се изјаснило да је у школи видљив негативан став према насиљу. ЕТОС 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	4.Да на часовима допунске наставе добијају помоћ сматра 60% ученика а понекад и не 40%. Уврстити у Акциони план. П.У 4.3 У школи присутан систем подршке
5. На часовима допунске наставе пружа се прилика да дете научи (68%), понекад (31,6%), не(2,6%).Закључак Тима је да часове допунске наставе треба појачати (Акциони план). П.У 4.1. У школи функционише систем пружања подршке	5.Да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима сматра 86% наставника. Уврстити ову ставку у Акциони план у циљу побољшања истог. П.У:4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	5.Када пријаве насиље, исто се и упише у неки документ сматра 90% ученика. Резултат се поклапа са одговором родитеља што је изузетно позитивно. ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
6.Када пријавим насиље, то се упише у неки документ (64,1%) а нисам имао потребу да пријавим јер насиља нема (30,8%) што је позитивно. изузетно добро. ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		6.Успех другара из одељења и школе се јавно представља. То сматра чак 90% ученика. Истичемо да је то изузетан резултат јер се подудара са одговором родитеља. ЕТОС 5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

7. Успех другара из одељења и школе се јавно представља. То сматра чак 95% родитеља. Истичемо да је то изузетан резултат. ЕТОС 5.2. Резултати ученика и анставника се подржавају и промовишу.		
--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ У ОБЛАСТИ 4.:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СЛАБОСТ	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Унапредит и допунску наставу	Појачати вршњачко учење као и рад Клуба за учење и педагошко- инструкторски рад.	Наставниц и, управа, педагошко- психолошк а служба	током године	педагошка документациј а, записници, анкета, ес дневник
Пружање васпитне подршке ученицима	Организовање радионица кроз све разреде, организовањ е интерно стручног усавршавања наставника и 1 тема на родитељском састанку	Одељенске старешине, директор, стручна служба	током године	педагошка документациј а, записници, анкета, ес дневник
Појачати радионице за мирно решавање сукоба и превентивн о избегавање сукоба	Радионице на дате теме	Одељенске старешине	током године	педагошка документациј а, записници, анкета, ес дневник

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ У ОБЛАСТИ 5.: ЕТОС

СЛАБОСТ	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Нема				

Извештај сачинио Тим за самовредновање

Осим ових области издвајају се и елементи из других кључних области.

Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

1. Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи;
2. Организовање - одређивање носилаца активности ради постизања циљева;
3. Вођење развојног процеса – усмеравање носилаца активности и њихово мотивисање;
4. Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

ПЛАНИРАНА КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област - Настава и учење представља област где се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, усмерава се акценат на активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања.

У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом. Наставници имају обавезу припремања за час, водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући индивидуалност и карактеристике сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Оцењивање постигнућа ученика неопходно је да се обавља у континуитету и у складу са Правилником о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља или других законских заступника о успеху, дисциплини и понашању ученика. На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

Активност/Задаци	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Ефикасно управљање процесом учења	Током године	Наставници	Ученику су јасни циљевима/исходи учења и зашто је планирано треба да научи; -Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке..).- Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
Прилагођавање рада образовно-васп. потребама ученика	Током године	Наставници	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у којима се подстиче њихов напредак и интракција са другим ученицима. - прилагођен је темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
Ученици стичу знања, Усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Током године	Наставници, Стручна служба	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења и повезује претходно научено са свакодневним животом, планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Давање прилике сваком ученику да буде успешан	Током године	Наставници, Стручна служба, директор	Подстигнута је интелектуална радозналост код ученика, путем мотивације од стране наставника; Развијено међусобно осећање поверења
---	--------------	--	---

Мотивација ученика у самом процесу наставе је важна за унапређивање постигнућа. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима.

Ученицима треба да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што *морају* да буду успешни, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то *могу*. Уколико је неким ученицима потребно обезбедити **додатну подршку**, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али такода се не осете мање способним. Редовно треба давати **повратну информацију** о раду и резултату учења сваком ученику. Оцена треба да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами долазе до закључака, односно да буду мисаоно активни. Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања.

Добар начин за моделовање понашања ученика је путем сопственог примера. У ученичком узрасту важан модел према коме ученици обликују своје понашање и сопствена очекивања је наставник. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја развој слике о себи и сопствени развој.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5 : ЕТОС

У оквиру области Етос - активности и циљеви усмерени су ка утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицање заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству.

У свакој школи неопходно је неговати позитивну социјалну климу, међусобну сарадњу и уважавање, толеранција, узајамно уважавање, поштовање, сарадња и брига о другима. Изостанак предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и родне припадности. Пропагирати уважавање различитости те уочавању сличности која постоји међу свима.

Настојаћемо да Школа буде центар културних и спортских дешавања, како кроз сарадњу са локалном заједницом, уз благовремену медијску промоцију школе, као и сарадњу са институцијама.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

Активност/Задаци	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
1.Успостављање добрих међуљудских односа	Током године	Сви запослени	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. -У школи се користе различите технике за превенцијуи конструктивно решавање конфликта.
2.Резултати ученика и наставникасеподржавајуи промовишу	Стално Током године	Стручна служба Директор Наставници	-Организују се различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

3.Функционисање система заштите од насиља;	Током године	Сви запослени Чланови Тима за насиље	-У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу - Организоване су активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. -Укључивање у васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
4.Развијење сарадње на свим нивоима	Током године	Директор Стручна служба Наставници	- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима -Родитељи активно учествују у животу и раду школе - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

Заједнички циљ је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости**. Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници (у даљем тексту: родитељи) одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Први наставни дан школске 2024/2025. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;

Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;

Јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње упартиципативном процесу дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један одважних симбола школе који је познат и општеприхваћен.

Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2024/2025. години

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	До краја . септембра 2024. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Нов Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2024.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење
			напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима

Дефинисање активности у „Недељи Заједништва“ – школски пројекти Мај 2025			Презентација школских пројеката Тематска недеља Промоција резултата пројектних активности у школској 2024/25. години
Самовредновање рада школе	Октобар-децембар 2024.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2024.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

Развојни циљ 1

УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Задатак 1.1.

Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и области јачања професионалних компетенција наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда Личног плана професионалног развоја	наставници стручни сарадници директор	септембар	израђени Лични планови професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	наставници стручна служба директор	Групно према плану стручног усавршавања за наредних 5 година.	евиденција о стручном усавршавању наставника сертификати о похађању семинара план стручног усавршавања
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре – ИКТ у настави	наставници стручна служба директор	Групно према Плану стручног усавршавања (једанпут у развојном циклусу)	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави	Наставници	први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано	- припрема за час - протокол о праћењу часа
Преношење стечених знања	Наставници стручна служба	током школске године	- угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа-предавање – записник са састанка-радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада
Вођење личног портфолија	наставници стручна служба	континуирана допуна	- портфолио
Праћење ефеката примене иновативних метода наставе	ПП служба и председници Разредних и Стручних већа	август - 2025. - 2026. - 2027. - 2028.	- упитници, тестови знања

Задатак 1.2.	Укључивање наставника и стручних сарадника у процес напредовања и стицања звања
---------------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обезбеђивање подршке Наставницима у процесу стицања звања	- директор - правник - стручна служба	континуирано	- евиденција рада са наставницима
Поступање у складу са правилником	- директор - правник	2024- 2029.	- документација о напредовању

Развојни циљ 2	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА
-----------------------	---

Задатак 2.1.	Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
---------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање наставника са резултатима самовредновања к. област „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	Стручна служба	почетак школске године	- записник са седнице НВ
Анализа на стручним већима а) анализа пробних завршних испита б) анализа стандардизованих иницијалних тестова в) планирање начина унапређивања рада у настави	- учитељи - предметни наставници (у сарадњи са стручном службом)	Први квартал сваке школске године	- записници са састанака стручних већа
Анализа напредног нивоа ученика	наставници стручна служба	Јун сваке школске године	- материјали за проверу остварености задатака и стандарда
израда плана припреме за завршни испит	наставници	крај септембра текуће школске године	- планови наставника

Мотивисање ученика за прелазак са средњег на напредни ниво	учитељи, наставници, родитељи, стручна служба	током године	- педагошка документација , - анкета
--	---	--------------	--

Задатак 2.2	Унапређивање додатне подршке ученицима у настави
--------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	наставници стручна служба	Први квартал сваке школске године	- записници са састанака ИО тима - записници са седница ОВ и НВ, иницијални тестови, психолошки тестови
Израда ИОП 1, 2 и 3.	ИОП тимови	тримесечно	- ИОП-ови
Сарадња са Интерресорном комисијом, ОИСШ Жарко Зрењанин, Центар за слушање оштећене особе	стручна служба ИОП тим	континуирано	- документација за Интерресорну комисију Записници ИОП тимова
Предлог мера након анализе успеха	наставни кадар и стручна служба	на крају првог квартала и полугодишта	- извештај о ефектима предузетих мера на крају трећег квартала
Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5 разред, средња школа	стручна служба	август, септембар	транзициони план, извештаји са састанака одељенског већа

Помоћ деци из осетљивих група Пројекат „Превазилажење дигиталног јаза“ (У прилогу)	Учитељи, наставници, стручна служба Тим за Пројекат „Превазилажење дигиталног јаза“ (У прилогу)	континуирано	Пролазност разреда, извештаји о реализованим активностима
Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље	учитељи и стручна служба	једном у полугодишту	извештаји, евалуације, анкете задовољство родитеља
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у додатну наставу, ваннаставне активности и пројекте локалне средине	Учитељи, родитељи и наставници	Током године	Евалуација додатне подршке и извештаји реализације додатне наставе и ваннаставних активности

Задатак 2.3.	Повећање степена корелације међу наставним предметима-развој општих међупредметних компетенција
---------------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Унапређивање рада на усклађивању наставних тема међу предметима	сви наставници и учитељи	август, септембар	извештај о урађеним корелацијама
Тимска настава	наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Пројектна настава	наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
рад на усклађивању наставних тема међу предметима енглески језик и природне групе предмета	наставници и учитељи	током године	извештаји о сачињеној корелацији

Задатак 2.4.		Унапређење инклузивне културе	
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Учешће на стручним скуповима - примери добре праксе	сви наставници и учитељи	током године	- извештаји
Угледни час - приказ инклузивног рада	наставници и учитељи	током године	- припрема и евалуација
Представљање примера добре праксе за израду ИОП-а	СТИО	фебруар	СТИО
Идентификовање ученика којима је потребан ИОП 3	Тим за ИОП	Током наредних 5 година	СТИО Извештаји
Израда ИОП-а 3	Наставници Стручна служба	Током наредних 5 година.	Извештаји
	Клуб родитеља		Анализа образовних постигнућа ученика

Задатак 2.5.	Превенција осипања ученика
--------------	----------------------------

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Појачана сарадња са породицом	педагошки асистент, стручна служба	током године	евиденција сарадње са родитељима
Пружање подршке развоју програма усвајања техника учења	педагог, педагошки асистент Едукативни центар Рома	током године	извештаји, портфолији ученика
Реализација програма социјално угроженим ученицима	педагошки асистент, Црвени крст, центар за социјални рад, едукативни центар Рома	током године	извештаји, евалуације програма додатне – подршке

Задатак 2.6.	Достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета
---------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Додатни рад са напредним и талентованим ученицима, ученицима којима је потребна додатна подршка (Акт и ВАН, клуб родитеља и наставника, програмирање за децу, светосавски дани, јавни часови)	наставници и учитељи	септембар-јуни	- извештаји
Богаћење програма секција,	стручна служба	април	- анализа анкета ликовна друштвено језичка шах
Реализација трибина и предавања	стручна служба	током године	- извештаји, фотографије “Дигитално насиље”, “ Трговина људима”, “Образовни пакети за сексуално насиље”
Реализација активности у сарадњи са другим школама у локалној средини и иностранству	Педагошки колегијум, Савет родитеља	током године	- годишњи извештај о раду школе и директора школе, портфолио наставника, Записници са седница Савета родитеља

Задатак 2.7.	Увођење иновативних метода наставе
---------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Пројектне активности „Дигитална учионица“	Наставници Стручна служба Сарадници Стручњаци ИТ технологија	током школске 2024., 2025., 2026. 2027., 2028. године	Извештаји програмских активности
Огледни часови наставника	наставници/учитељи	током године	- извештај о стручном усавршавању, евалуација огледних часова
Презентација научених садржаја са стручних усавршавања	сви запослени	током године	- евалуација, извештај

Развојни циљ 3	УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
---------------------------	---

Задатак 3.1.	Унапређивање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
---------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење реализације и ефеката програма заштите	Тим за заштиту ученика	тримесечно	записници са састанака Тима за заштиту
Укључивање родитеља у коопирању и реализацији ваннаставних активности (сарадници или реализатори)	одељ. старешине стручна служба	На крају 1.квартала 2024. 2025. 2026. Шк.год.	евиденција

Редефинисање Плана превентивних активности	Тим за заштиту ученика	септембар 2024/25. 2025/26 2026/27 2027/2028	анкете ученика, родитеља, наставника
Унапређивање квалитета програма	Актив за развој ШП	на крају школске године	записници са састанака Актива за развој ШП
Смањивање толеранције на насиље	директор, стручна служба	континуирано	извештај о самовредновању
Активност Вршњачког тима	психолог, ученици	током године	извештај, анкете

Развојни циљ 4	УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
---------------------------	--

Задатак 4.1.	Едукација и подизање свести о одговорности родитеља		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОС Т И	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Радионице са родитељима	стручна служба	током године	- записници и евалуације
Упознавање Правилника о понашању у школи и Кућног реда, Протокола о поступању у ситуацијама насиља	одељењске старешине и стручна служба	септембар-октобар	- записници са родитељских састанака

Задатак 4.2.	Укључивање родитеља у живот школе
---------------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОС Т И	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Заједничке активности у оквиру значајних датума	одељењске старешине, родитељи, деца	током године	- материјал, фотографије, извештаји
Израда различитог дидактичког материјала	одељењске старешине, стручна служба, родитељи	током године	- материјал и извештаји
Укључивање у рад тимова	координатори тимова, стручна служба, родитељи	током године	- извештај рада тима
Анкетирање родитеља	Стручна служба, родитељи	током године	- анализа и извештај
Подстицање рада и развоја активности Клуба родитеља и просветних радника (акциони планови као што су уређење	Тим за сарадњу са породицом, Директор и помоћник	према годишњем плану рада Клуба једном у току	- годишњи извештаји о раду и реализоване активности Извештаји о реализованој

дворишта и учионица, израда дидактичких материјала и размена уџбеника повезивање са Клубовима других локалних самоуправа НАРНCom	директора, Учитељи и наставници	циклуса на нивоу одељења и разреда	акцији
--	---------------------------------	------------------------------------	--------

Задатак 4.3.	Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
---------------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са ЦСР, МУП, ЗЦ, ЕЦР, ХНВ, школе из иностранства путем пројеката, Позориште Библиотека ОШ Дебате Музеј Болница Средње школе Фабрике	директор, стручна служба	током године	- годишњи извештај
Међушколски турнири	наставници физичког в.	током године	- годишњи извештај, летопис школе,
Сарадња ученичких парламената	координатор и председник ученичког парламента	током године	- фотографије
Сарадња са предшколском установом и средњим школама	стручна служба	током године	- годишњи извештај, Тестирање првака Праћење успеха уписаних ученика у средње школе којима је потребна подршка

Задатак 4.4.	Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте
---------------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обука запослених о писању пројеката - семинар	Тим за пројекте	У наредних 5 година	- извештај о стручном усавршавању ван установе
			Инова Демократизација
Учешће на пројектима	Директор Тим за писање пројеката	У наредних 5 година	годишњи извештај рада школе

Развојни циљ 5	УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
-----------------------	--

Задатак 5.1.	Реконструкција објеката
---------------------	--------------------------------

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда пројектне документације за уређивање дворишта у Р. Бошковића 20 и И: Сарића ББ	директор	У наредних 5 година	- извештаји о раду директора школе и фотографије
уређивање дворишта у Р. Бошковића 20 и И: Сарића ББ		У наредних 5 година	
Израда пројектне документације за санирање фасаде у Р. Бошковића 1	директор	У наредних 5 година	- пројектна документација
Санирање фасаде у Р. Бошковића 1		У наредних 5 година	

Задатак 5.2.	Опремање кабинета
---------------------	--------------------------

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Набавка рачунарске опреме и побољшање мрежне покривености у школама	учитељи, стручна служба, родитељи	2025. 2026. 2027. 2028. 2029.	- извештаји
Техничка опремљеност (видео надзор, пројектори у свим учионицама, смарт табле...)	директор	2025. 2026. 2027. 2028. 2029.	- материјал, извештаји
Набавка савремених наставних средстава	директор, помоћник директора и педагошки колегијум	2025. 2026. 2027.. 2028. 2029.	- извештаји

6.МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за Развојни план школе
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- размену са другим школама
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима
- сарадњу са локалном заједницом
- сарадњу са стручним службама
- сваки члан школског тима вршиће и самоевалуацију свог рада
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана установе, на полугодишту и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора:

- усвојених Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора;
- записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Стручних већа и Педагошког већа;
- извештаја о раду тимова који постоје у школи;
- извештаја о Самовредновању рада школе.

Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године.

7.ЗАКЉУЧАК

Циљ израђеног Развојног плана школе јесте унапређивање и осавремењивање образовно васпитног процеса, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања.

Намера нам је и став наше Школе је да будемо отворени за све сугестије и идеје, за предлоге и размену искустава, како од кључних актера у образовно васпитно процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења.

У складу са реализацијом активности у наредних пет година, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим учесницима образовно-васпитног процеса.

У Суботици,
Дана: 13. септембар 2024.

Председник Школског одбора: Јован Марчета

Директор школе: Мирјана Стевановић

8.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Правни основ јесте

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023),
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017,27/2018- др. закони, 10/2019, 27/2019- др.закон,129/2021 и 92/2023),
- прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024)
- Резултати самовредновања рада школе

9.ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ – Мирјана Стевановић, мастер читељ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА- Светлана Илијашевић,

дипл.педагог ПСИХОЛОГ – Јасна Ракић, психолог

ПЕДАГОГ - Гордана Гленца, дипл.педагог

НАСТАВНИК - Јасмина Стевановић, дипл. учитељ мастер

НАСТАВНИК – Катарина Божић П., проф. историје

НАСТАВНИК - Неорчић Златко, проф. биологије

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА- Санела Молнар

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА - ученик 8.р.- Лена Дулаћ, 8.3

10. ПРИЛОГ 1

Материјали за оснаживање школа у реафирмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима

Завод за унапређивање образовања и васпитања - <https://zuov.gov.rs/>

Заштита од насиља и дискриминације

- Национална платформа „Чувам те“ – [Onlajn obuke za zaposlene \(cuvamte.gov.rs\)](https://cuvamte.gov.rs/)
- „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – [C8Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf \(prosveta.gov.rs\)](https://prosveta.gov.rs/C8Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf>
- Како бринути о себи током кризних ситуација, [Публикације - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(prosveta.gov.rs\)](https://prosveta.gov.rs/Publikacije-Ministarstvo-prosvete-nauke-i-tehnoloskog-razvoja), https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-mlade_cyr_web.pdf, https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Za-nastavnike_cyr_web.pdf
- Ка праведном образовању – за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>.
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања – Од препознавања до поступања, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>.
- Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>.
- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=17s&ab_channel=Ministarstvoprosвете

Образовање за демократску културу

- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Одрастање у демократској породици* – приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 – 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Како до демократске културе у школама* – <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Препоруке креаторима образовних политика, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/>.

Превенција осипања ученика из образовања

- Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*,
<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник за школе са примерима из праксе, *„Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“* <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

Каријерно вођење и саветовање

Каријерно вођење и саветовање-приручник за наставнике основних и средњих школа
[2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvis.pdf](#)